



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
**"FILIPPO BRUNELLESCHI"**  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316  
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)  
Prot. 0004845 del 30/05/2020  
C-23-a (Uscita)

## **REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

**Collegio Docenti del 12 maggio 2020- Delibera n.2; Consiglio Istituto del 14 maggio 2020- Delibera n.2**

### **PREMESSA**

**Il nuovo scenario di gestione dell'emergenza ha imposto un cambiamento dell'organizzazione degli organi collegiali con il passaggio dalla attività in presenza a quella a distanza sancito dalle norme di natura emergenziale. Cio' presuppone che siano messe in atto procedure formali, al fine di garantire la legittimità delle operazioni e l'integrità degli atti prodotti.**

**Il presente Regolamento disciplina le riunioni in modalità telematica degli Organi Collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto di Classe e di Dipartimento) dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE FILIPPO BRUNELLESCHI di Acireale (CT) in riferimento alla normativa di natura emergenziale:**

**D.l. 18/03/2020 ART.73-Semplificazione in materia di organi collegiali, sedute di riunioni in videoconferenza,**

**ART.87-Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali-il ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa,**

**NOTA 279 dell'8/03/2020-Sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC.**

### **Art.1 Convocazione e Notifica**

**La convocazione degli OO.CC.dovrà avvenire con almeno 5 giorni di anticipo, tramite circolare con cui verranno trasmessi i punti all'0o.d.g., usando i seguenti canali di comunicazione:**

- **Pubblicazione su sito web istituzionale della scuola**
- **Notifica tramite email contenente il link della videoconferenza**

nella convocazione dei CdC che includono alunni e genitori occorrerà generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente.

#### **Art.2 Conduzione degli OO.CC.**

I componenti dell'organo collegiale prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.

Il segretario procederà con l'identificazione di tutti i componenti e prenderà nota degli assenti, verificando la sussistenza del numero legale- quorum strutturale, per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

#### **Art.3 Conduzione OO.CC**

Si procederà secondo le regole trasmesse nella convocazione e in ottemperanza alla normativa vigente, il segretario prenderà nota delle espressioni di voto formulate sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio , nello specifico con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti.

#### **Art.4 Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/ assenze giustificate;
  - c) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) Il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) Le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

#### **Art.5**

IL presente Regolamento entrerà in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, ed avrà applicazione per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente.

**Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Maria Elena Grassi**



*Maria Elena Grassi*